**【별지 1호】**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **입 사 지 원 서** |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성 명** | (한글)  | **생년월일** |  |
| (한자)  | **성 별** |  | **연 령** | 만 세 |
| (영문)  | **E-mail** |  |
| **현 주 소** | (**〒** ) |
| **연 락 처** |  | **비상연락처** |  |
| **일반사항** | **취미** |  | **특기** |  |
| **병 역** | **구분** |  | **군별** |  | **병과** |  | **계급** |  |
| **기간** |  | **면제사유** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **가족사항** | **관 계** | **성명** | **연령** | **직업(근무지)** | **거주지** | **동거여부** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **학력사항** | **기 간** | **전 공(학교명은 표기하지 말 것)** | **졸업여부** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **자격 및****면 허** | **자격면허명** | **취득일자** | **발행처** | **OA****능력** | **구분** | **워드** | **파워포인트** | **엑셀** |
|  |  |  | 능력정도(상중하) |  |  |  |
|  |  |  | 기타사항 |  |
|  |  |  |
| **교육연수** | **교육/연수명** | **기 간** | **교육/연수기관** | **비고** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **수상경력** | **표창(수상)명** | **일자** | **수상사유** | **훈격(수여기관)** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력사항** | **근무기간** | **직장명** | **최종직위** | **담당업무** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

본인은 재단법인 대한성공회유지재단에서 운영하는 구로노인종합복지관의 시설장(관장)채용에 응시하고자 아래와 같이 입사지원서를 제출하며, 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

허위사실을 기재하였을 때에는 임용전·후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 지원서 접수 시 제출서류의 누락, 기재착오, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자 본인의 책임임을 서약합니다.

2020 년 월 일 성명 : (인)

**개인정보수집·이용·제공동의**

본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 『개인정보보호법』 제15조에 의거 본인의 각종 개인정보를 (재) 대한성공회유지재단과 구로노인종합복지관에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다.

따라서 본인의 서명 날인한 본 입사서류(이메일 제출 시, 날인 생략할 수 있음)의 복사본은 채용검증에 필 요한 다양한 자료수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020 년 월 일 성명 : (인)

**재단법인 대한성공회 유지재단 대표이사 귀하**

**【별지 2호】**

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서** |

※가장 최근 경력부터 작성하며 **근무부서와 직위, 담당업무, 상벌사항, 이직 또는 퇴사 사유**에 대해 반드시 명기할 것

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **최종사직일** |  | **총 근무경력** | 년 월 | **최종직위** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **근무기관** | **근무기간( 년 월)** | **경력사항** |
|  | . . . ~ 20 . . .( 년 월) | -OO팀장-OO사무국장 -OO(시설장)으로 입사-주요 담당업무-이직 또는 퇴사사유 -상벌사항 (상벌사유) |
|  |  |  |
|  |  |  |

※외부활동 경력사항 기재

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기 간** | **특기사항** | **비고** |
|  | 예) OO시 00복지협의회 위원 활동 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**【별지 3호】**

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**지 원 자 : (인)**

**【별지 4호】**

|  |
| --- |
| **경 영 계 획 서** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**지 원 자 : (인)**

**받 는 곳 : 재단법인 대한성공회 유지재단**

공 고 명 : 구로노인종합복지관 시설장(관장) 채용공고

마 감 일 : 2020. 5. 26.(화)

응 시 자 : 000 ( 한자 ) / 0000.00.00 일생

제출서류 : 자기소개서(별지3호), 경영계획서(별지4호) 작성은

★함초롱 11포인트★로 작성

1. 입사지원서 1부 (별지 1호)

2. 이력서 1부.

3. 경력기술서 (별지 2호)

4. 자기소개서 5매 이내(별지 3호)

5. 경영계획서 5매 이내(별지 4호)

6. 최종 학력 졸업증명서 1부.

7. 경력증명서 각1부.

8. 자격증 사본 각1부.

9. 기타